PROVINCIA Del Agua, Bosques y El Turismo	INFORME DE ACTIVIDADES		Codigo: PABT- 06IA - 02
			Versión: 01
			Pagina: 1 de1
DEPENDENCIA:	Direccion Ejecutiva	**CONTRATO No:**	PS-013-2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Floro Alonso Arcila Cardenas	**IDENTIFICACIÓN:**	71.269.817
DIRECCIÓN:	Cra 22A # 31 A - 23 Guatapé	**TELÉFONO**	3207172381
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Sergio Andres Hernandez Jimenez	**FECHA DEL CONTRATO**	
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios profesionales para realizar acompañamiento y fortalecimiento del SG-SST en la Provincia Administrativa y de Planificación -PAP- del Agua, Bosques y El Turismo.	**DURACIÓN DEL CONTRATO:**	312 días, a partir del acta de inicio.
PERIODO A INFORMAR	jul-25	**INFORME No.**	5

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO (para el cumplimiento de las atividades específicas)	EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES
1. Elaborar el plan de mejoramiento 2025, con respecto al resultado de la evaluación del SG-SST del 2024.	* Se inicia documentación del plan de mejoramiento 2025, se asiste a capacitación de generalidades e implementación del SG-SST dentro de proceso con intermedicas y la gobernación. * Se realiza evaluación de los estandares minimos del año 2024. * Se realiza actividad de pausas activas y bienestar laboral con el personal de la empresa. * El día **2025-04-15** se atiende requerimiento de ARL para asesoria de aplicativo de ARL y el SG-SST.	* Registro fotografico de asistencia a capacitación. * Documento resultado evalación de estandares minimos 2024. * Registro fotografico actividad de bienestar laboral y pausas activas.
2. Realizar la Actualización de del SG-SST.	Se inicia la actualización documental del SG-SST	Carpeta SG-SST 2025
3. Realizar Mantenimiento de la matriz de riesgos y peligros de la Entidad.	Se inicia la actualización de la matriz de riesgos de la entidad	Carpeta SG-SST 2025
4. Realizar Capacitaciones mensuales en SST.	Se realiza jornada de bienestar y pausas activas con masajes corporles de relajación.	Carpeta SG-SST 2025 Registro de asistencia y fotografico.
5. Diseñar plan de trabajo anual 2025.	Se diseña el plan de trabajo para el año 2025	SG-SST\I. PLANEAR\2.4 PLAN DE TRABAJO ANUAL
6. Realizar Inspecciones mensuales de seguridad en el trabajo en la Entidad.	N/A	N/A
7. Realizar capacitaciones de emergencias al personal de la Entidad, conformación de la brigada de salud.	Se diseña el cronograma de inspección para el año 2025	Carpeta SG-SST 2025
8. Realizar la designación del vigía y capacitar mensualmente.	N/A	N/A
9. Realizar el registro de indicadores mensuales.	Se realiza actualización de los indicadores de accidentalidad SST	SG-SST\II. HACER\3.12 REGISTRO Y ANALISIS ESTADISTICO (INDICADORES)
10. Asignar tareas para desarrollar en la Entidad con respecto al SG-SST de acuerdo al resultado de las visitas.	Se realiza inspección de los equipos de atención de emergencias, camilla, botiquin, extintor.	Se realiza recarga de extintor despresurisado
11. Realizar mantenimiento de los equipos de atención de emergencias, (recarga de extintores, suministro de insumos, botiquín de emergencias, mantenimiento de la camilla).	Se hace seguimiento al analisis de vulnerabilidad del plan de emergencias de las instalaciones	Carpeta SG-SST 2025
12. Realizar el plan de mejoramiento según resultado de evaluación.	Se elabora plan de mejoramiento del SG-SST	Carpeta SG-SST 2025
13. Realizar la evaluación anual en diciembre y reporte de misma en las plataformas de la ARL y del ministerio del trabajo.	N/A	N/A
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN		52%

REGISTRO FOTOGRÁFICO













FIRMA DEL CONTRATISTA

VB/FIRMA DEL SUPERVISOR - SERGIO ANDRES HERNANDEZ JIMENEZ